



COMUNE DI BORGIA

Provincia di Catanzaro
AREA TECNICA



DISPOSIZIONI DI SERVIZIO: ATTIVAZIONE MODULISTICA PER PRENOTAZIONE SERVIZIO RICHIESTA DI RITIRO INGOMBRANTI MEDIANTE INOLTRO MODULO COMPILATO E PER SEGNALAZIONE DISSERVIZI;

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTA la Determinazione N. 80/177 del 26.06.2029 avente ad oggetto "Procedura aperta ai sensi degli artt. 3 comma 1 lett. sss), 60 e 71 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento del "Servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale" per cinque anni da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016. CIG: 77504100AA- CUP: B34H18000100004 – Aggiudicazione Definitiva con efficacia subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge ed esecuzione anticipata del contratto per motivi di urgenza" con la quale è stato aggiudicato in via provvisoria e sotto riserva di legge il servizio di raccolta rsu del Comune di Borgia alla Società SEA Serviziambientali Srl per il periodo di anni 5;

CONSIDERATO CHE le verifiche di legge hanno avuto esito favorevole e in virtù di ciò è stato stipulato in data 02.08.2019 il contratto con la Società SEA Serviziambientali Srl (Rep. Telematico n. 14 (Rep. Int. N. 6) e la stessa sta effettuando il servizio di che trattasi;

CHE la modalità di prenotazione del ritiro mediante chiamata al numero indicato dalla ditta non si è dimostrata valida ed efficace alla gestione del ritiro degli ingombranti per una serie di concause;

CHE il Comune intende avere contezza piena delle richieste che pervengono anche per avere maggiori possibilità di verifiche in contraddittorio con la Società e le Utenze anche al fine di mettere in atto gli eventuali provvedimenti di competenza;

CHE il Comune, inoltre, intende procedere alla verifica preventiva dell'ammissibilità della richiesta del ritiro degli ingombranti sia in relazione ad una regolare corresponsione di quanto dovuto (regolarità versamento tributario TARI) sia in relazione alle tipologie e al numero degli ingombranti da smaltire nonché alla frequenza;

CHE da normativa è stato acclarato che i dispositivi RAEE qualora provenienti da sostituzioni di vecchi apparecchi devono essere conferiti non già dall'Ente ma dagli operatori economici presso i quali sono stati acquistati quelli nuovi;

CHE, pertanto, è intenzione dell'Ente nell'esercizio delle proprie prerogative adottare ogni utile accorgimento e/o correzione alle modalità in itinere in relazione alla prenotazione di detto servizio ritiro ingombranti al fine di migliorarne l'efficacia;

CHE, a tal proposito, il RUP e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, Arch. Domenico PASSAFARO, al fine di migliorare il servizio, esercitando anche le proprie funzioni di controllo, hanno elaborato due moduli di cui uno per la prenotazione degli ingombranti e uno per la segnalazione dei disservizi;

CHE detti moduli sono stati sottoposti anche alla Società SEA Servizioecoambientali Srl nella riunione tenutasi in Comune in data 23.07.2020 anche alla presenza del Comandante della Polizia Municipale;

CHE nella prefata riunione, tra le altre cose, è stato stabilita l'adozione degli stessi moduli allegati alla presente disposizione quale parte integrante e sostanziale;

CHE, al fine di renderlo noto alla cittadinanza, questo Ufficio ha stabilito di far partire la nuova modalità di prenotazione e/o reclamo a far data 01.08.2020 mediante compilazione dei moduli che possono essere fatti recapitare direttamente al protocollo del Comune di Borgia o trasmessi a mezzo mail istituzionale all'indirizzo serviziorsu@comune.borgia.cz.it al fine di consentire al Direttore dell'Esecuzione del Contratto la verifica degli stessi e procedere per quanto di competenza;

Quanto sopra premesso:

SI DISPONE

Che a far data 01.08.2020 è istituita la nuova modalità di prenotazione ritiro ingombranti e segnalazione disservizi mediante il seguente iter:

- il richiedente il ritiro (o il segnalante disservizio) compila il relativo modulo e lo fa recapitare a mano all'Ufficio Tecnico Comunale (negli orari di apertura, ossia lunedì pomeriggio o mercoledì mattina) oppure lo trasmette via mail all'indirizzo istituzionale serviziorsu@comune.borgia.cz.it;
- le richieste e/o le segnalazioni pervenute verranno prese in carico dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto il quale provvederà ad effettuare lo screening sull'ammissibilità (in ordine al materiale da conferire);
- dopo il preventivo screening:
 - le richieste (con cadenza settimanale) verranno trasmesse alla Società SEA Servizioecoambientali Srl la quale si premunirà di contattare i richiedenti per comunicare loro la data del ritiro e contestualmente provvederà a trasmettere al Comune di Borgia il relativo elenco riportante per ciascun utente la data fissata;
 - le segnalazioni di disservizio verranno immediatamente comunicate in contraddittorio alla Società per ottenere i chiarimenti del caso e/o l'attivazione delle procedure di contestazione;

STABILISCE

La trasmissione del presente ordine di Servizio:

- alla ditta SEA Servizioecoambientali Srl;
- al Sindaco di Borgia e all'Assessore Ambiente;
- al Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, Arch. Passafaro Domenico;
- alla Polizia Municipale;

Borgia 24 Luglio 2020

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Ing. PIETRO DANIELI
(f.to ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/1993)