



Comune di Borgia

Ufficio Commercio

AVVISO PUBBLICO
FIERA DI SAN LEONARDO 4-5-6 Novembre 2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA SUAP

Premesso che:

- il Comune di Borgia ha istituito – tra le altre – la fiera di San Leonardo, la quale prevede la partecipazione di molteplici operatori economici ambulanti appartenenti a vari settori (alimentare e non alimentare);
- l'area interessata dalla fiera succitata è individuata nel centro storico su Corso Mazzini e Viale Sabatini;
- la fiera, come sempre, si terrà nei giorni 4-5-6 Novembre 2024;

RENDE NOTO CHE

Tutti i titolari di regolare autorizzazione commerciale ovvero di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per la vendita su aree pubbliche del tipo A o B, ovvero espositori di prodotti vari, artigiani, iscritti al registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, che intendono partecipare alla FIERA del 4-5-6 Novembre 2024, nel centro storico di Borgia, dovranno presentare apposita istanza corredata di autocertificazione circa la sussistenza dei requisiti, utilizzando esclusivamente il modello all'uopo predisposto dal servizio Suap-Commercio del Comune e pubblicato all'Albo Online (Allegato A) **entro e non oltre le ore 12.00 del 29 SETTEMBRE c.a.**

La domanda di assegnazione redatta su carta libera, dovrà pervenire **tassativamente** secondo una delle seguenti modalità:

- Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Borgia, sito in Corso Mazzini n. 82, 88021 Borgia (CZ);
- tramite PEC all'indirizzo protocollo.borgia@asmepec.it
- Spedita tramite posta raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Borgia, Corso Mazzini n. 82, 88021 Borgia (CZ)

e dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Documento d'identità ovvero nel caso di cittadini extracomunitari, il permesso di soggiorno o titolo equipollente in corso di validità e tessera sanitaria (leggibili, in caso di documenti non leggibili la domanda verrà rigettata);



Comune di Borgia

Ufficio Commercio

- b) Copia dell'autorizzazione commerciale alla vendita su aree pubbliche;
- c) Procura speciale (nel caso di domanda inviata da persona diversa dal richiedente);
- d) Copia del certificato di regolarità contributiva (ovvero autocertificazione) in corso di validità.
- e) Ricevuta di pagamento dei diritti di istruttoria (€30,00).

Qualsiasi irregolarità sostanziale della documentazione o della domanda, sarà motivo di **rigetto**.

AVVERTE CHE

L'elenco degli assegnatari dei posteggi per la vendita all'interno della Fiera, verrà effettuata dal Servizio SUAP Commercio del Comune, con formulazione di apposita graduatoria che terrà conto dei seguenti criteri:

1) Numero presenze pregresse nella fiera medesima;

Punteggi:

- fino a 5 anni = punti 20
- maggiore di 5 e fino a 10 anni = punti 40
- maggiore di 10 anni = punti 60

2) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche;

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 5
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 10
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 15.

3) certificato di regolarità contributiva = punti 5

A parità di punteggio si terrà conto, quale criterio di priorità, della data e dell'ora di invio dell'istanza allo SUAP, mediante pervenuta completa di ogni allegato.



Comune di Borgia

Ufficio Commercio

Nel caso di più istanze pervenute da parte dello stesso soggetto, verrà istruita quella completa di tutta la documentazione, che cronologicamente sarà trasmessa per ultima all'Ufficio SUAP.

La graduatoria degli ammessi, sarà pubblicata all'albo Pretorio del Comune di Borgia, prima dell'inizio della Fiera.

L'assegnazione sarà effettuata in base alle esigenze logistiche dell'Ufficio Commercio e dell'Ufficio di Polizia Locale.

Gli assegnatari, oltre al pagamento del canone/tasse dovute, secondo gli importi di seguito riportati, dovranno mantenere pulito il suolo al di sotto ed attorno ai rispettivi posteggi e comunque l'intera area fieristica, raccogliendo in appositi sacchetti i rifiuti di qualsiasi tipo provenienti dall'esercizio della propria attività e **differenziandoli**. Il mancato rispetto delle prescrizioni anzidette costituisce causa di responsabilità amministrativa per il titolare dell'attività, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale per i servizi di nettezza urbana, punita con sanzione pecuniaria da €25,00 a €150,00, e ai sensi dell'art. 15 del Codice della Strada.

PAGAMENTI

DIRITTI DI ISTRUTTORIA: € 30,00 da effettuarsi esclusivamente tramite la piattaforma comunale PAGOPA da allegare alla domanda.

CUP: Il Canone Unico Patrimoniale dovrà essere versato esclusivamente a mezzo piattaforma PAGOPA, nel momento dell'assegnazione provvisoria del posteggio.

L'assegnazione definitiva e il conseguente rilascio del titolo autorizzatorio, sarà emesso dallo scrivente ufficio solo dopo aver ricevuto l'attestazione del pagamento CUP.

TARIFE RELATIVE ALLE FIERE:

Occupazione area mercatale alimentare: € 0,60/mq/gg

Occupazione area mercatale non alimentare: € 0,62/mq/gg

Occupazione produttori locali: €0,25/mq/gg

Es. occupazione area mercatale – alimentare, dimensione 30mq

Calcolo:

(tariffa giornaliera) x (metri quadrati) x numero giorni = risultato – 30% riduzione
(riduzione di cui all DGC n.49 del 31/05/2022)

0,60 x 30mq x 3 gg = €54 - 30% = €37,80



Comune di Borgia

Ufficio Commercio

Nella domanda dovranno essere debitamente indicati i metri quadrati complessivi oggetto di occupazione e comprensivi di:

- **Spazio occupato dai veicoli in uso;**
- **Strutture espositive, stand, bancarelle;**
- **Profondità dei tendaggi e/o tettoie amovibili.**

Non saranno ammessi nell'area oggetto di manifestazione fieristica, a cura della Polizia Locale, veicoli e stand non conformi o non dichiarati nella domanda.

**La Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Annamaria Sinatora**