



COMUNE DI BORGIA

Provincia di CATANZARO

Area Amministrativa – Servizi Scolastici

AVVISO

**ATTUAZIONE L.448/98 - FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI
ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO**

“ G. SABATINI” DI BORGIA

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 agosto 1999, n. 320 come modificato ed integrato dal successivo Presidente del Consiglio dei Ministri 4 luglio 2000 n. 226 recante disposizioni per l'attuazione dell'art. 27 della suindicata legge 448/1998;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 aprile 2006, n. 21/1 recante modifiche ed integrazioni al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 320/99 così come modificato ed integrato dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 226/2000;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159 con il quale si è approvato il regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 7 novembre 2014 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 267 del 17/11/2014) con il quale si è approvato il modello tipo della Dichiarazione Sostitutiva Unica a fini ISEE, dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 15;

- il Decreto Dipartimentale del Ministero dell'Istruzione n. 309 del 14.02.2024 concernente la ripartizione tra le Regioni ed il trasferimento dei finanziamenti per l'anno 2024 (anno scolastico 2024/2025) per la fornitura gratuita e semigratuata dei libri di testo di cui alla legge sopracitata;
- il Decreto Dirigenziale n. 9699 del 08.07.2024 del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità - Settore 04 — Istruzione e Diritto allo Studio Regione Calabria ad oggetto:
“Attuazione Legge 448/98- fornitura libri di testo a.s. 2024/2025- dd N. 4747/2024. Approvazione piano di riparto in favore dei comuni. Impegno di spesa”.
- la determinazione n. 193 del 22.10.2024 Reg. Gen. n. 502 con la quale sono stati approvati lo schema di avviso pubblico e lo schema di domanda per la richiesta di concessione dei contributi per i libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025,

RENDE NOTO

che per l'anno scolastico 2024/2025 sarà possibile presentare **dal 22 Ottobre 2024 al 22 Novembre 2024** domanda di contributo per l'acquisto dei libri di testo per le Scuole Secondarie di 1° Grado presenti sul territorio comunale.

DESTINATARI

Alunni iscritti e frequentanti la scuola secondaria di 1° grado (media) presenti sul territorio comunale ed appartenenti a nucleo familiare con indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**), **inferiore o uguale a € 10.632,94**, qualunque sia la composizione del loro nucleo familiare con l'attestazione ISEE in corso di validità.

Saranno prese in considerazione le attestazioni ISEE valide, ovvero, tutte quelle che non riporteranno alcuna annotazione" (omissione/difformità), pena l'esclusione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere presentato esclusivamente all'ufficio protocollo del Comune di Borgia o inviate a mezzo pec (protocollo.borgia@asmepec.it).

In caso di presentazione a mano la richiesta dovrà essere consegnata, in busta chiusa.

Il modulo di richiesta, allegato al presente Avviso, potrà essere ritirato anche presso il Comune di Borgia, ufficio servizi sociali, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e presso l'Istituto comprensivo scolastico " G. Sabatini".

Le domande vanno redatte in forma chiara e leggibile su apposito modulo e rese in autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dello studente, del richiedente e la situazione economica.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- la documentazione fiscale (fatture) a riprova delle spese effettivamente sostenute per l'anno scolastico 2024/2025;
- il certificato ISEE valido sino al 31/12/2024;
- la fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità;

ATTENZIONE: Non saranno accettate le spese documentate con scontrini fiscali e le spese per l'acquisto di vocabolari e/o materiale didattico di supporto (zaini, astucci, quaderni, cancelleria etc.)

TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande ed i relativi allegati dovranno essere presentate, esclusivamente, presso il Comune di Borgia, entro il termine perentorio del **22 Novembre 2024**

L'importo del contributo non sarà calcolato in relazione alla spesa sostenuta dallo studente, ma sarà determinato con successivo atto sulla base del numero complessivo degli studenti aventi diritto e delle risorse finanziarie disponibili che saranno erogate dall'Ente Regione.

ACCERTAMENTI

Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR 445/00 l'Ente erogatore effettuerà controlli sia a campione che in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il contributo.

A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

L'Ente erogatore potrà svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterrà opportune sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale dei richiedenti, nell'ambito delle direttive annuali impartite dal Ministero delle Finanze per la programmazione dell'attività di accertamento.

SANZIONI E DECADENZE

Amministrative: qualora il richiedente presenti dichiarazioni non veritiere o non venga esibita la documentazione richiesta nell'ambito dei controlli previsti, i contributi economici concessi verranno revocati e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate.

Penali: nel caso di dichiarazione non veritiera, l'Ente erogatore segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza dei seguenti reati:

- falsità materiale, ovvero formazione di atto falso, o alterazione di atto vero (art. 482 c.p.) ii. falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art.483 c.p.);
- uso di atto falso (art. 489 c.p.) iv. falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art.495 c.p.);
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie ed altrui (art. 495 c.p.) ;
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (artt.640 e 640 bis c.p.)

Non saranno accettate le spese documentate con scontrini fiscali in quanto, in sede di rendicontazione, non è descritta la spesa con impossibilità di stabilire la natura la tipologia del bene acquistato, né se il beneficiario del contributo in questione sia il medesimo che ha sostenuto materialmente le spese;

RICORSI

Eventuali ricorsi da parte dei richiedenti potranno essere presentati al Responsabile dell'Area Amministrativa entro 30 gg. dalla data di pubblicazione degli esiti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per le fasi procedurali di competenza del Comune di Borgia, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile pro tempore dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Annamaria Sinatora.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti sono acquisiti e trattati per i fini istituzionali previsti dalla Legge e dai regolamenti, nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR); la raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgia con sede in Corso Mazzini n. 82.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è la società Indo S.r.l.s. Viale G. Mancini 156 Cosenza (CS) – P. IVA 03510180783 Tel. +39 02 87366082 – e.mail: dpo@indoconsulting.it.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Annamaria SINATORA